

Упр. обл.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2022

№ 316

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Новопокровский район от 26 февраля 2019 года № 166
«Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных образовательных
и общеобразовательных учреждений
муниципального образования Новопокровский район»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 1200 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район», в целях совершенствования системы оплаты труда работников образовательных и общеобразовательных учреждений, их материальной заинтересованности в повышении эффективности труда, администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 26 февраля 2019 года № 166 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 7 апреля 2021 года № 293 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 26 февраля 2019 года № 166 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.novopokrovskaya.com>).

4. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Уварову Н.С.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 06.07.2022 № 316

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 26 февраля 2019 года № 166
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Новопокровский
район
от 06.07.2022 № 316)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных образовательных и
общеобразовательных учреждений муниципального образования
Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее – Учреждение).

1.3. Положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

порядок и условия премирования работников учреждения;

порядок и условия выплаты материальной помощи;

условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников Учреждений устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Новопокровской районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

1.9. Заработная плата работников Учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. На основе настоящего Положения Учреждения разрабатывают положения об оплате труда, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников Учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отражены в приложениях 1, 2, 3, 4, 5.

2.2. Оплата труда медицинских, библиотечных работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными на территории муниципального образования Новопокровский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда Учреждений, в которых они работают.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты работников Учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

2.6. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении 8 к настоящему Положению.

2.7. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных Учреждениях (организациях), а также времени обучения в Учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 9 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников образовательных и общеобразовательных учреждений может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается Учреждениями с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4 Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается работникам образовательных и общеобразовательных учреждений, которым присвоено почетное звание по профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за почетное звание:

0,075 - за почетные звания, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из перечисленных оснований, имеющему большее значение.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за почетное звание определяется путем умножения размера должностного оклада работника Учреждения на повышающий коэффициент.

3.5 Положением об оплате труда и стимулировании труда работников образовательных и общеобразовательных учреждений может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;

стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения при согласовании с выборным органом работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителям структурных подразделений учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя образовательного и общеобразовательного учреждения;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждений, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.6 Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ, за сложность и напряженность выполняемой работы (на срок их проведения).

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер - до 200%.

3.7 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждениях.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.8 Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.6 настоящего Положения, устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.9 Стимулирующая выплата за классное руководство устанавливается педагогическим работникам Учреждений, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя – из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в Учреждениях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие

стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

3.10 Стимулирующая выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в муниципальных образовательных организациях, установленной Постановлением главы администрации Краснодарского края от 14 августа 2020 года № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

Выплата вознаграждения осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, в соответствии с приложением 18 к настоящему Положению.

3.11 Стимулирующая выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений предоставляется в соответствии с приложением 15 к настоящему Положению.

3.12 Стимулирующая доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении муниципального образования Новопокровский район предоставляется в соответствии с приложениями 16 к настоящему Положению.

3.13 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работником учреждений дополнительного образования детей, реализующим программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, осуществляющим руководство и контроль за ведением персонифицированного финансирования учреждениям дополнительного образования.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах

принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента составляет от 0 – до 3,0.

3.14 Доплата (выплата) педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, предоставляется в соответствии с приложением 19 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников Учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2. Выплата работникам, занятых на работах, с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, устанавливает конкретные размеры доплат.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях,

предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности в размере 25% в соответствии с приложением 17 к настоящему Положению.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляется в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (но не ниже указанных размеров) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется на основании решения руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя Учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях Учреждений, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

5.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

участие в течение соответствующего периода времени в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за месяц (квартал), полугодие и год выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год. Размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника учреждения, так и в абсолютном значении. Максимальным размером премия по итогам работы в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год не ограничивается.

При увольнении работника учреждения по собственному желанию до истечения календарного месяца он лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год не ограничивается.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

высокие показатели результативности;

разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

7. Оплата труда руководителя Учреждения и заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений

7.1. Заработная плата руководителей образовательных и общеобразовательных учреждений и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, осуществляющих образовательный процесс, рассчитанный по их фактической численности.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, направленных на достижение целей, ради которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада

руководителя общеобразовательного учреждения определяется в соответствии с приложением 11.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с приложением 12.

Порядок исчисления размера средней заработной платы педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется в соответствии с приложением 13.

7.3. Управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район – главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся учреждения, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений дополнительного образования учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Новопокровский район, в ведении которого находятся учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Новопокровский район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание образовательных и общеобразовательных учреждений формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда, расчет которого производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, отделение и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и
рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов
к минимальным размерам окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников муниципальных дошкольных
учреждений

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6598 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: Младший воспитатель	0,00
2	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 11328 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель.	0,00
3.1	2 квалификационный уровень: Педагог дополнительного образования.	0,08
3.2	3 квалификационный уровень: Воспитатель; воспитатель-методист; педагог-психолог.	0,09
3.3	4 квалификационный уровень: Старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель- логопед (логопед)	0,10

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и
рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов
к минимальным размерам окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников муниципальных
общеобразовательных учреждений

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1	Должности педагогических работников Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8975 рублей	
1.1	2 квалификационный уровень: Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
1.2	3 квалификационный уровень: Воспитатель; педагог-психолог.	0,09
1.3	4 квалификационный уровень: Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и
рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов
к минимальным размерам окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников в учреждениях
дополнительного образования

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 12319 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; педагог-психолог; концертмейстер; воспитатель.	0,08
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 7483 рублей	
1.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист.	0,08
1	2	3
1.3	3 квалификационный уровень: Методист по учебно-воспитательной работе.	0,09
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 7483 рублей	
2.1	Звукооператор	0,00

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
и минимальные повышающие коэффициенты
к должностным окладам по профессиональным
квалификационным группам общеотраслевых должностей
специалистов и служащих образовательных и
общеобразовательных учреждений

Квалификацион- ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минималь- ный повышаю- щий коэффициент
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 5726 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Специалист по закупкам	0,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 5823 рублей		
1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь руководителя, специалист по кадрам	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством. Должности служащих первого ква- лификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».	0,04
	Должности служащих первого ква- лификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07

1	2	3
3 квалификационный уровень	(шеф-повар), заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	0,15 0,13
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 6405 рублей		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, программист, электроник; художник.	0,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квал- ификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квал- ификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
4. Общеотраслевые должности рабочих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 5629 рублей		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда: гардеробщик; дворник; истопник; сторож (вахтер); кладовщик; электромонтер	0,00
Минимальный размер должностного оклада – 5726 рублей		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда: кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений; оператор котельной; помощник повара; кастелянша	0,00

1	2	3
4 Минимальный размер должностного оклада – 5823 рублей		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда: кочегар; повар; электромонтер; оператор котельной;	0,00
Минимальный размер должностного оклада – 5919 рублей		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; повар; лаборант; костюмер; оператор котельной;	0,00
Минимальный размер должностного оклада – 6598 рублей		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; техник по программному обеспечению.	0,00

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
и минимальные повышающие коэффициенты
к должностным окладам по профессиональным
квалификационным группам общеотраслевых должностей
специалистов и служащих образовательных и
общеобразовательных учреждений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Должности руководителей структурных подразделений		
Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 11933 рублей		
2 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 14321 рублей		
1 квалификационный уровень	Врач	0,00
Минимальный размер должностного оклада – 9048 рублей		
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: медицинская сестра	0,00
Минимальный размер должностного оклада – 10468 рублей		
1 квалификационный уровень	Библиотекарь	0,00

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей.

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится

следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах), либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим (в том числе COVID – 19), климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Перевод педагогических и иных работников образовательных организаций на дистанционную форму работы в условиях COVID- 19 не является основанием для изменения условий оплаты труда, установленные при тарификации.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников общеобразовательных и образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми по индивидуальной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения 2 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),

1	2
	<p>заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>

1	2
квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ
ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ
СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению

правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и

Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим
работникам к окладу (должностному окладу),
ставке заработной платы в отдельных муниципальных
образовательных и общеобразовательных учреждениях
муниципального образования Новопокровский район

№ п/ п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
2	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
3	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) Постановление ВС РСФСР от 01.11.1990 №299/3-1	30

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных
учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы
работников основного персонала для определения размера
должностного оклада руководителя общеобразовательного
учреждения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада основного персонала.

3. Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс, являются основным персоналом учреждения, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

4. Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением на базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящиеся к внеурочной деятельности учителя и на сумму фактической численности педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс. Расчет производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс муниципального общеобразовательного учреждения, определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Приложение 12
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных
учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы
педагогических работников основного
персонала для определения размера должностного
оклада руководителя дошкольного
образовательного учреждения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2. Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс непосредственно обеспечивающими выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

3. Должностной оклад руководителя муниципального образовательного учреждения определяется трудовым договором и устанавливается, исходя из средней заработной платы педагогических работников, возглавляемого им учреждения, по следующей формуле:

$$\text{ОКр} = \frac{\text{ФОТ} - \text{ВКх}}{\text{ШТед}} \times \text{К}, \text{ где:}$$

ОКр – должностной оклад руководителя учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда педагогических работников;

ВКх – выплаты компенсационного характера;

ШТед – штатные единицы педагогических работников

К – коэффициент, установленный управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район с учетом социальной значимости учреждения, в пределах от 0 до 5.

Приложение 13
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных
учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы
педагогических работников для определения размера
должностного оклада руководителя
в учреждениях дополнительного образования

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего оклада педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения.

2. Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс непосредственно обеспечивающими выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

3. Должностной оклад руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования определяется трудовым договором и устанавливается, исходя из средней заработной платы педагогических работников, возглавляемого им учреждения, по следующей формуле:

$$\text{ОКр} = \frac{\text{ФОТ} - \text{ВКх}}{\text{ШТед}} \times \text{К}, \text{ где:}$$

ОКр – должностной оклад руководителя учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда педагогических работников;

ВКх – выплаты компенсационного характера;

ШТед – штатные единицы педагогических работников

К – коэффициент, установленный управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район с учетом социальной значимости учреждения, в пределах от 0 до 5.

Приложение 14
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительных стимулирующих
выплат отдельным категориям работников
муниципальных общеобразовательных
учреждений муниципального образования
Новопокровский район, финансируемых из средств
краевого бюджета

1. Настоящий порядок выплат отдельным категориям работников образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район распространяется на муниципальные образовательные и общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Муниципальные образовательные учреждения), следующего типа и вида:

- общеобразовательные учреждения.

2. Условиями осуществления выплаты (доплаты):

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном образовательном учреждении. Расположенного на территории муниципального образования Новопокровский район, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911 – КЗ (учителя, другие педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог дополнительного образования), обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений);

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объем работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911 – КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

3. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Приложение 15
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления дополнительных стимулирующих выплат
отдельным категориям работников муниципальных
образовательных и общеобразовательных учреждений,
учреждений дополнительного образования детей
муниципального образования Новопокровский район
финансируемых из средств муниципального бюджета

1. Настоящий порядок выплат отдельным категориям работников образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район распространяется на муниципальные образовательные и общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Муниципальные образовательные учреждения), следующих типов и видов:

- 1) образовательные учреждения:
 - общеобразовательные учреждения;
 - дошкольные образовательные учреждения;
 - учреждения дополнительного образования детей.

2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим категориям работников учреждений:

- Другие педагогические работники (концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог дополнительного образования; тренер – преподаватель);
- Учебно-вспомогательный персонал (секретарь руководителя);
- Медицинские работники (старшая медицинская сестра, медицинская сестра; врач);
- Обслуживающий персонал (вахтер; водитель; гардеробщик; дворник; звукооператор; истопник; кастелянша; кладовщик; костюмер; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; оператор котельной; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений; сторож; уборщик служебных помещений; слесарь –электрик по ремонту электрооборудования; заведующий хозяйством; методист по учебно-воспитательной работе; художник - оформитель).

3. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;
- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Приложение 16
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления доплат педагогическим работникам
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений и педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений для детей
дошкольного и младшего школьного возраста,
участвующим в реализации общеобразовательных
программ дошкольного образования, находящихся в ведении
муниципального образования Новопокровский район.

1. Настоящий порядок осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении муниципального образования Новопокровский район, определяет правила предоставления доплат в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам муниципальных дошкольных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Учреждение) следующих типов и видов:

- 1) дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- 2) доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2. Условиями осуществления выплаты (доплаты), определенной подпунктом 1 являются:

-осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, расположенного на территории муниципального образования Новопокровский район, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911 – КЗ;

-выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объем работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911 – КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширение зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Условиями осуществления выплаты (доплаты), определенной подпунктом 2 являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении расположенного на территории муниципального образования Новопокровский район, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911 – КЗ;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911 – КЗ, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц, в том числе включая выплату части отпускных,

начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

3. Доплаты предоставляются следующим категориям работников учреждения:

- заведующий (директор);
- заместитель заведующего (директора), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;
- педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования);

4. Доплаты носят дополнительный характер и выплачиваются в целях усиления социальной защищенности педагогических работников учреждений.

5. Доплаты являются составной частью заработной платы педагогического работника и производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Приложение 17
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

Специалисты, работающие в сельской местности, которым к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности

1. Руководящие работники: директор, начальник, заведующий; заместители руководителя (директора, начальника, заведующего); руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения; главные бухгалтеры, их заместители, руководители структурных подразделений, их заместители.

2. Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог - психолог, библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования включая старшего, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического физвоспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения, художник, лаборант, техник по программному обеспечению, воспитатель – методист.

Приложение 18
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных
учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения
за классное руководство педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
в том числе адаптированные основные
общеобразовательные программы

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты с 1 сентября 2020 года ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - муниципальные образовательные организации).

2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных организациях имеют педагогические работники муниципальных образовательных организаций, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (далее - вознаграждение) составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в муниципальных образовательных организациях.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

3. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс

(далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

4. Выплата вознаграждения в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя.

5. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

6. Размер стимулирующей выплаты устанавливается по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

7. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Приложение 19
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных и
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Новопокровский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией

1. Настоящий порядок выплат (доплат) отдельным категориям работников образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район распространяется на муниципальные образовательные и общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2. Стимулирующие выплаты (доплаты) предоставляются педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течении двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанно в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

3. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков.

Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей».

Муниципальное общеобразовательное учреждение в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.С. Уварова